

	3-1-8_RO Inf	Pași de urmat pentru certificarea GLOBALG.A.P.	v 11.03.2025	1/3
--	--------------	--	--------------	-----

Pași de urmat pentru certificarea GLOBALG.A.P.

1. Operatorul intră în contact cu CERES.
2. CERES trimite următoarele documente
 - (3-1-4) Formular de cerere și înregistrare pentru certificarea GLOBALG.A.P.
 - (3-1-8) Pași de urmat pentru certificarea GLOBALG.A.P.
 - (3-2-46) Scurtă introducere GLOBALG.A.P.
 - (4-4-8) Programul de inspecție standard pentru inspecțiile GLOBALG.A.P.
 - Reglementări generale GLOBALG.A.P., Reguli pentru culturi, Puncte de control și Criterii de conformitate/Principii și Lista de verificare a criteriilor, Tabelul general de taxe GLOBALG.A.P. și Lista de produse GLOBALG.A.P.
3. Operatorul completează și semnează Formularul de cerere și înregistrare (3-1-4) și îl trimite către CERES.
4. CERES evaluează formularul de cerere și trimite:
 - (3-3-1-6) Oferta, (7-2-11) Contract de certificare CERES, Termeni și condiții de afaceri (7-7-0) și (7-2-16) Acord de sublicență și certificare GLOBALG.A.P.
5. Dacă operatorul acceptă oferta, atunci se va transfera 50% din valoarea ofertei înainte de inspecție și va trimite Contractul de Certificare și Acordul de Sublicență și Certificare GLOBALG.A.P. semnat înapoi către CERES. Costurile de călătorie și cazare nu sunt de obicei incluse în ofertă.
6. CERES înregistrează operatorul în baza de date GLOBALG.A.P. în cel mult 28 de zile calendaristice, notifică operatorul cu privire la numărul GLOBALG.A.P. (GGN) care i-a fost atribuit folosind modelul 4-6-19 de la INTACT și plătește taxa de înregistrare GLOBALG.A.P.
7. Înainte de efectuarea inspecției externe, operatorul efectuează o autoevaluare internă sau o inspecție/audit intern utilizând lista de verificare corectă GLOBALG.A.P. în conformitate cu domeniul de certificare definit în timpul înregistrării. Dacă este necesar, trebuie implementate acțiuni corective adecvate înainte de inspecția CERES.
8. Inspecția/auditul extern este programat și se convine asupra unui plan de audit (4-4-11).
9. Se efectuează inspecția/auditul extern, iar inspectorul/auditorul completează Raportul de inspecție CERES complet (incluzând lista de verificare GLOBALG.A.P. și raportul de inspecție/audit)
10. Raportul de inspecție/audit și lista tuturor neconformităților/neregularităților sunt semnate de inspector/auditor și operator. Operatorul primește o copie la sfârșitul inspecției.
11. Raportul completat de inspecție/audit este trimis către CERES Germania, unde este revizuit pentru consecvență și conformitate cu standardul.
12. În cazul în care trebuie implementate acțiuni corective înainte de a putea elibera un certificat, operatorul este informat de CERES și i se pune la dispoziție o listă de neconformități/neregularităților care trebuie corectate înainte de eliberarea certificatului.
13. Operatorul implementează acțiunile corective în termen de 28 de zile calendaristice și informează CERES despre conformitatea/corecția acestuia. În cazuri speciale ar putea apărea necesitatea efectuării unei a doua vizite pentru a verifica implementarea acțiunilor corective.
14. Factura finală este emisă de CERES care acoperă restul de 50% din ofertă precum și costurile de cazare și transport ale inspectorului/auditorului.
15. Operatorul plătește factura finală.
16. CERES actualizează informațiile din baza de date GLOBALG.A.P. și trimite certificatul operatorului sau operatorului accesează baza de date și descarcă certificatul.

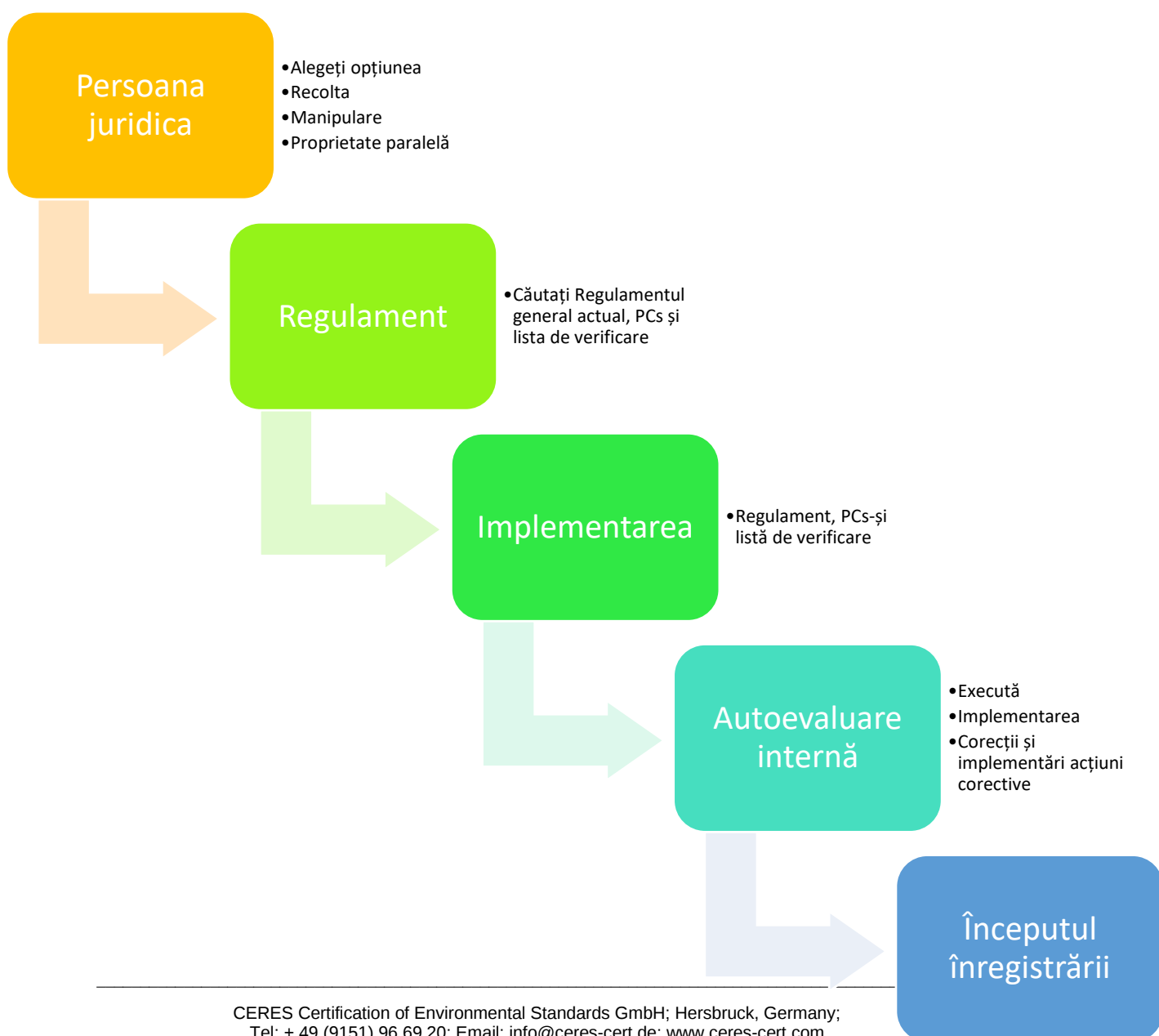
	3-1-8_RO Inf	Pași de urmat pentru certificarea GLOBALG.A.P.	v 11.03.2025	2/3
--	--------------	--	--------------	-----

17. Vezi mai jos procesele în detaliu...

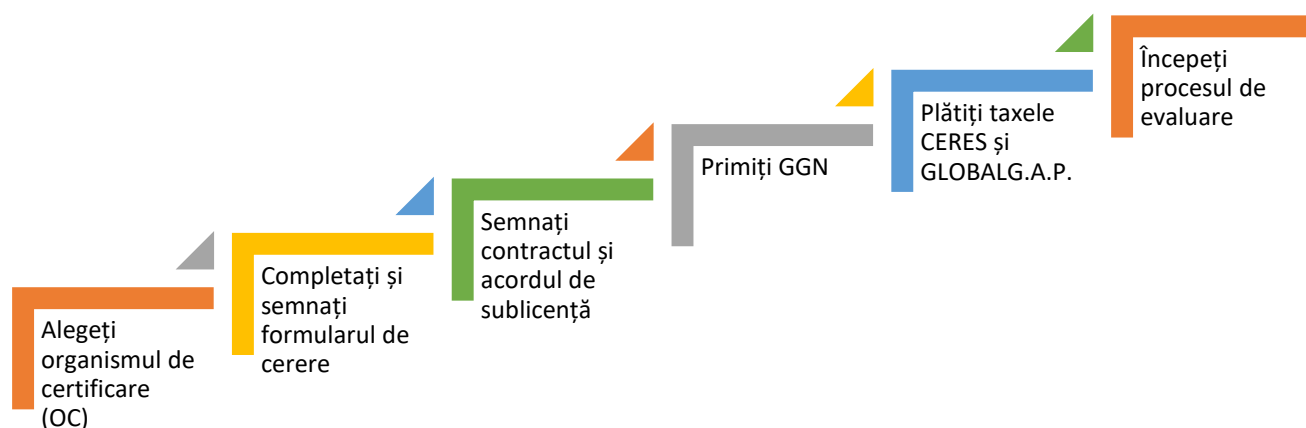
În procesul anual de certificare și recertificare, clientul are dreptul de a prezenta reclamații sau contestații la CERES. Reclamațiile vor fi tratate conform regulilor GLOBALG.A.P. Clientul va fi informat cu privire la rezultatul evaluării reclamației



1. Pregătirea certificării:



2. Proces de înregistrare de către organismul de certificare (OC):



3. Procesul de evaluare și decizie:

