

Remettre des rapports pour le contrôle principal

Ce guide décrit comment générer et télécharger des rapports dans la base de données Volailles.

Trois rapports doivent être fournis pour le contrôle principal :

- Rapport de stock (stocks actuels)
- Rapport de transactions externe (transactions de l'année précédente et de l'année en cours)
- Rapport de transactions interne (transactions de l'année précédente et de l'année en cours)

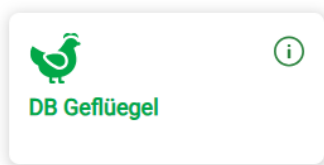
Ces rapports doivent être générés, imprimés et tenus à disposition pour le contrôle principal avant celui-ci.

Avant que l'exploitation ne crée les rapports, il est recommandé de vérifier si les effectifs enregistrés dans la banque de données Volailles correspondent aux effectifs réels, c'est-à-dire si toutes les entrées requises ont été effectuées dans la base de données.

Les trois rapports peuvent être créés **au plus tôt une semaine avant le contrôle principal**.

Les rapports sont générés dans la banque de données Volailles. Pour ce faire, connectez-vous au cloud de bio.inspecta via le lien suivant : my.easy-cert.cloud.

Sélectionnez ensuite le module BD Volailles :



1. Rapport de stock

Pour générer et télécharger le rapport de stock de volailles, sélectionnez l'option « Stock » dans le menu et cliquez sur le bouton « Télécharger le rapport de stock » :

Id	ID de la transaction	Date de la transaction	Date d'éclosion	Produits	Quantité disponible	Entité/quantité
12238	3190	23 décembre 2025	23 décembre 2025	Bio poulettes (hybrid de ponte)	2550 Pièces	Quantités regroupées
12223	9025	04 décembre 2025	25 septembre 2025	Bio coqs (hybrid de ponte)	4081 Pièces	Achat de Fischer Junghennen

Le rapport est créé et téléchargé. Vous pouvez ouvrir et imprimer le document dans le dossier de téléchargement de votre ordinateur.

2. Rapport de transactions externe

Pour générer le rapport de transaction externe, comme indiqué ci-dessous, sélectionnez l'onglet « Rapport », sélectionnez le type de rapport « Rapport de transaction externe », définissez la période d'évaluation et cliquez sur le bouton « Générer un rapport ».

P.S. La période d'évaluation commence le 1er janvier de l'année précédente et se termine à la date d'aujourd'hui.

Générer un rapport

Sélectionnez la période et le type de rapport que vous souhaitez recevoir et cliquez sur télécharger le rapport pour continuer.

Sélectionner le type de rapport

Rapport de transactions externe

Rapport de transactions interne

A partir de la date: 01.01.2025

Jusqu'à la date: 13.02.2026

Produits: - Sélectionner un produit -

Statut de la caractéristique de qualité:

Générer un rapport

Rapports récemment établis

ID	Type	Date
1567	Rapport de transactions externe	13.02.2026

Télécharger le rapport

Le système répertorie chaque rapport généré sous l'en-tête « Rapports récemment établis » dès que le processus de génération est terminé (ce qui peut prendre quelques secondes).

Une fois le rapport généré répertorié, vous pouvez le télécharger en cliquant sur le bouton « Télécharger le rapport » situé à droite du rapport souhaité.

Le rapport est téléchargé. Vous pouvez ouvrir le document dans le dossier de téléchargement de votre ordinateur et l'imprimer.

3. Rapport de transactions interne

Pour générer le rapport de transaction interne, comme indiqué ci-dessous, sélectionnez l'onglet « Rapport », sélectionnez le type de rapport « Rapport de transaction interne », définissez la période d'évaluation et cliquez sur le bouton « Générer un rapport ».

P.S. La période d'évaluation commence le 1er janvier de l'année précédente et se termine à la date d'aujourd'hui.

Générer un rapport

Sélectionnez la période et le type de rapport que vous souhaitez recevoir et cliquez sur télécharger le rapport pour continuer.

Sélectionner le type de rapport

Rapport de transactions externe Rapport de transactions interne (2)

Type de transaction

- Sélectionner le type de transaction -

A partir de la date Jusqu'à la date

01.01.2025 (3) 10.02.2026 (4)

Produits

- Sélectionner un produit -

Statut de la caractéristique de qualité

(5) **Générer un rapport**

Rapports récemment établis

ID	Type	Date
1565	Rapport de transactions interne	10.02.2026

(6) **Télécharger le rapport**

Le système répertorie chaque rapport généré sous l'en-tête « Rapports récemment établis » dès que le processus de génération est terminé (ce qui peut prendre quelques secondes).

Une fois le rapport généré répertorié, vous pouvez le télécharger en cliquant sur le bouton « Télécharger le rapport » situé à droite du rapport souhaité.

Le rapport est téléchargé. Vous pouvez ouvrir le document dans le dossier de téléchargement de votre ordinateur et l'imprimer.

4. Informations complémentaires

Si vous avez besoin d'une assistance supplémentaire pour l'impression des rapports ou l'utilisation de la banque de données Volailles, ou si vous avez des questions, notre hotline est à votre disposition :

- Téléphone +41 (0) 62 865 63 33

Le jour du contrôle, les auditeurs enregistrent les effectifs réels de volailles et les justificatifs des livraisons de volailles.

Les auditeurs n'ont pas pour tâche de former les aviculteurs ni de les aider à utiliser la banque de données Volailles.

Si les trois rapports ne sont pas disponibles lors du contrôle principal, les auditeurs enregistreront un écart et demanderont à l'exploitation d'envoyer les rapports à bio.inspecta dans un délai de 21 jours.