



CERES ist ein internationales Zertifizierungsunternehmen für Bio-Lebensmittel, ökologisch & nachhaltig erzeugte Textilien, GLOBALG.A.P., Nachhaltigkeit von Lebensmitteln, sowie nachhaltiges Wirtschaften für jegliche Art von Hersteller bzw Dienstleister. Nähere Informationen finden Sie auf unserer Homepage www.ceres-cert.de

Zum weiteren Ausbau unseres kontinuierlich wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt für unseren Standort in Hersbruck einen

Sachbearbeiter Buchhaltung & Personal (m/w/d)

in Vollzeit mit 40h/Woche oder Teilzeit mit mind. 32h/Woche (= 80-100%)

für die folgenden Aufgaben:

- Kreditorenkontrolle inkl. Unterstützung bei Kreditkartenabrechnung
- Debitorenverwaltung inkl. Mahnwesen
- Mithilfe bei der Fakturierung
- Unterstützung der Finanzverantwortlichen inkl. Vorbereitung Financial Reporting
- Kontrolle Arbeitszeiterfassung inkl. Spesen-/Reisekostenabrechnung
- Sonstige HR-Unterstützung

Das erwarten wir:

- Kaufmännische Ausbildung
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie respekt- & vertrauensvollen Umgang
- hohes Engagement und Eigeninitiative
- Deutsch und Englisch verhandlungssicher, Spanisch von Vorteil
- Power User Office Paket (Excel, Word, Outlook)
- DATEV Kenntnisse wünschenswert
- Berufserfahrung in der Buchhaltung und im Personalwesen von Vorteil

Das bieten wir:

- eine verantwortungsvolle, selbstständige Tätigkeit im Umweltbereich
- ein engagiertes und motiviertes Team
- Tätigkeit im internationalen Umfeld mit ca. 40 Partnern weltweit
- modernste IT-Umgebung
- flexible Arbeitszeitgestaltung & Möglichkeit auf Home Office

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 12.02.2023 per Email an Frau Karin Haas: karin.haas@ceres-cert.de
Gerne stehen wir auch für Rückfragen per Email oder unter der Telefonnummer 09151/96692-26 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!