



Stellenausschreibung



Die CERES-CERT AG ist nach ISO 17065 akkreditierte Zertifizierungsstelle in der Schweiz. Wir bieten unseren Kunden national und international Kontroll- und Zertifizierungsdienstleistungen im Bereich von Textil und Umwelt und Klima an. CERES-CERT AG ist Teil der EASY-CERT group und arbeitet eng mit den Tochtergesellschaften bio.inspecta in der Schweiz und CERES GmbH in Deutschland zusammen. Weitere Informationen finden Sie unter www.ceres-cert.de.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Fachbereichsleiter/in Klima und Umwelt 80-100 %

Für folgende Aufgaben:

- Proaktive Unterstützung und Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung in
 - Aufbau und Entwicklung von neuen Validierungs- und Verifizierungsdienstleistungen und Systemen
 - Aufbau und Entwicklung von neuen Akkreditierungen (14064/14067/17029) im Bereich Umwelt und Klima und Teilnahme an Akkreditierungsaudits
 - Weiterentwicklung und Optimierung der bestehenden Prozesse
- Ansprechpartner für Labelgeber, Projektpartner und Kunden weltweit, sowie für alle internen und externen Mitarbeiter in fachlichen Belangen.
- Organisation und Koordination von Aus- und Weiterbildungen des internen und externen Personals
- Validierung und Verifizierung von Betrieben und Projekten
- Qualitätskontrolle bei internen bzw. externen Mitarbeitern durch Begleitungen und Controlling
- Mitarbeit in Kommissionen oder relevanten Gremien intern und extern

Sie bringen idealerweise mit:

- Ein Studium und Erfahrung im Bereich Umwelt/Klima
- Erfahrung im Bereich Validierung oder Verifizierung von Klima- oder Ökobilanzierungen oder Carbon Removal von Vorteil
- Sehr selbständige Arbeitsweise und Freude am Mitgestalten von neuen Geschäftsfeldern
- Hohe Sozialkompetenz
- Reisebereitschaft national und international
- Sprachen: Deutsch und Englisch verhandlungssicher in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Eine innovative, verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein engagiertes Team
- Eine moderne IT-Umgebung
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Ihr Arbeitsplatz ist flexibel. Sie arbeiten in einer Geschäftsstelle der EASY-CERT group AG, idealerweise in Frick/Schweiz oder Hersbruck/Deutschland oder Enzersfeld/Österreich (www.easy-cert-group.com) bzw. teilweise auch im Home-Office, falls erwünscht.

Falls Sie sich für diese vielseitige und interessante Aufgabe interessieren, senden Sie Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** per Email z.Hd. Karin Haas an: hr@ceres-cert.de. Für weitere Fragen steht Ihnen Alexandra Schleiner gerne zu Verfügung: alexandra.schleiner@ceres-cert.de.